 15 april 2025

 **Nieuwsbrief Sint-Jozef**

Beste bewoners, familieleden en vrienden van de bewoners,
Beste medewerkers, vrijwilligers en geïnteresseerde lezers,

Het moment van de verhuis naar het gloednieuwe woonzorgcentrum komt snel dichterbij. In de eerst volle week van mei maken we de oversteek en verlaten wij het oude gebouw dat meer dan 40 jaar dienst deed maar nu niet meer voldoet aan de erkenningsnormen van de overheid.

1. **Een overzicht van wat jullie zullen aantreffen in het nieuwe gebouw:**

- Als u buiten voor het nieuwe gebouw komt te staan, dan ziet u de centrale ingang met daarboven 2 bouwlagen van 6 flats. De eerste bouwlaag met 6 inleunflats heeft een erkenning als “woonzorgcentrum”. De tweede verdieping met 6 flats heeft een erkenning als groep van “assistentiewoningen” en krijgt de naam “Floris”.
- Bij het binnenkomen van het nieuwe gebouw zult u links de receptie zien en rechts de cafetaria met het bijhorende buitenterras dat deels overdekt is en uitzicht geeft op een mooie tuin met petanque-baan.
- Als u voorbij de cafetaria wandelt zult u links de nieuwe kapel en de kinesitherapieruimte voorbijlopen en rechts de bezoekerstoiletten zien. Er zijn 2 toiletten voor mindervalide personen en een apart toilet voor dames en heren. Deze toiletten doen ook dienst als bezoekerstoiletten voor afdeling Polderland (gelijkvloers in het nieuwe gebouw).
- Als u nog wat verder wandelt, zult u de 2 liften zien met rechts daarvan het kapsalon.
- Tussen de liften en het kapsalon zult u de deur zien van afdeling **Polderland die verhuist van de tweede verdieping oudbouw naar het gelijkvloers van het nieuwe gebouw.** Afdeling Polderland is een afdeling voor 40 bewoners die gedesoriënteerd zijn in persoon, tijd en ruimte. Deze afdeling is vrij toegankelijk maar bij het verlaten van de afdeling moet men een cijfercode intikken op een klavier naast de deur.
**- De bewoners van afdeling Krekenland (nu nog gelijkvloers oudbouw + gelijkvloers vleugel gebouwd in 2014) verhuizen naar de eerste verdieping van het nieuwe gebouw. Enkele bewoners uit de Kapellewegel (gang naast de kapel op de eerste verdieping oudbouw) verhuizen ook naar Krekenland.** Vanaf september 2025 worden op deze afdeling nog 5 kamers voor oriënterend kortverblijf in gebruik genomen. In totaal verblijven er dan uiteindelijk ook 40 bewoners op deze afdeling.
- **De bewoners van afdeling Houtland (nu nog eerste verdieping oudbouw), alsook enkele bewoners uit de Kapellewegel (gang naar de kapel op de eerste verdieping oudbouw) verhuizen naar de tweede verdieping van de nieuwbouw.** Op deze afdeling zullen er dan ook 40 bewoners wonen.
- Afdeling Dijkland dat nu gelegen is op de eerste en tweede verdieping van de vleugel gebouw in 2014 blijft vanzelfsprekend op dezelfde plaats maar breidt uit met de 6 nieuwe inleunflats op de eerste verdieping boven de receptie/cafetaria. In totaal dan goed voor 34 woongelegenheden, waarvan er 3 voorzien worden voor het klassieke kortverblijf.

**2. Hoe kan men de afdelingen bereiken?**- Afdeling Polderland op het gelijkvloers is toegankelijk via de afdelingsdeur net naast de liften.
- Afdeling Krekenland op de eerste verdieping is enkel toegankelijk met de liften.
- Afdeling Houtland op de tweede verdieping is enkel toegankelijk met de liften.
- Afdeling Dijkland op de eerste en tweede verdieping in de nieuwe vleugel gebouwd in 2014 is toegankelijk met de lift of trap in dezelfde vleugel.

**Personen die niet graag de lift nemen, kunnen alle afdelingen bereiken met de TRAP in de vleugel gebouwd in 2014 (net naast de lift). Men kan die trap vinden door de gang links, net voor de receptie, in te wandelen.**
**3. Hoe ziet een afdeling in het nieuwe gebouw er dan uit?**- Op afdeling Polderland op het gelijkvloers kunt u de kamers 1 tot en met 20 terugvinden in de linkergang (A-kant) en de kamers 21 tot en met 40 terugvinden in de rechtergang (B-kant).
- Als u de lift verlaat op de eerste of tweede verdieping, dan zijn de kamers genummerd als 101 tot 140 of 201 tot 240 maar met dezelfde indeling als op het gelijkvloers.

- Afdeling Krekenland en Houtland beschikt over een bezoekerstoilet aan de achterzijde van de liften. Bezoekers van afdeling Polderland kunnen de toiletten van de cafetaria gebruiken.
- Elke afdeling beschikt over:
        - 2 ruime leefgroepen gescheiden door een centrale keuken en een verpleegpost
        - een aparte medicatieruimte en een bureel voor de hoofdverpleegkundige
        - 2 badkamers met bad, douche en plafondlift
        - een propere en vuile utility (= dienstlokalen)
        - een berging voor drank en poetskar
        - parkeerplaats voor de tilliften
        - handwaspunten in de gangen
        - een ruim mooi buitenterras aan beide zijden van de leefgroep op de eerste en tweede verdieping,

met zicht op de binnentuinen.
        - De bewoners van afdeling Polderland hebben vrije toegang tot de 2 mooi aangelegde binnen-

tuinen aan beide zijden van de leefgroep.

**4. Hoe ziet een kamer in het nieuwe gebouw er dan uit?**- Elke kamer heeft een oppervlakte van ongeveer 25 vierkante meter.
- Elke kamer is voorzien van een ruime, rolstoeltoegankelijke sanitaire cel met lavabo, een douche met kunststof stoel en een toilet. Twee van de vier muren van de sanitaire cel bestaan uit schuifwanden waardoor de sanitaire cel en kamer in elkaar kunnen overvloeien en het toilet/bed makkelijk bereikbaar worden voor zowel de bewoner als voor de zorgverleners.
- Elke kamer beschikt over ingemaakte kasten met ruimte voor kledij en persoonlijke spullen. Er is ook een kleine frigo voorzien.
- Elke kamer is voorzien van een televisie die op de muur is bevestigd, alsook een draadloos oproepsysteem met drukknop.
- Onder de televisie is er een vrije ruimte van ongeveer 2,5 meter voorzien waar men een kast of iets dergelijks kan plaatsen.
- Elke kamer beschikt over een venster dat uitzicht geeft op de buitenwereld, voorzien van een muggenraam en automatische zonwering.
- Elke kamer is voorzien van een hooglaag bed, een tafel en 2 stoelen en een zetel. Bewoners die over een eigen zetel beschikken, kunnen die vanzelfsprekend meenemen, **op voorwaarde dat er wielen onderstaan**.

**5. Hoe werkt het oproepsysteem?**

In elke ruimte die toegankelijk is voor bewoners en/of anderen is er een oproepsysteem voorzien.
Elke kamer beschikt over een draadloos oproepsysteem met een drukknop. Deze drukknop wordt voorzien van een halsketting zodat de bewoner deze bij zich kan dragen en op eender welke plaats in het gebouw een oproep kan plaatsen. De medewerkers krijgen dan de identiteit van de bewoner alsook de plaats van waar de oproep wordt gemaakt op hun telefoontoestel.

Als de bewoner een kameroproep plaatst, bijvoorbeeld tijdens de nacht, dan zal er een rood licht verschijnen op een lichtbalk op het plafond, alsook zal een aan de muur bevestigde drukknop achter het bed oplichten. De bewoner kan dan zien dat de oproep geactiveerd is. De medewerker die de oproep beantwoordt kan enkel de oproep afmelden door met een badge over de knop te gaan. Ook via een licht boven de kamerdeur zal de oproep zichtbaar zijn in de gang voor de medewerkers die geen telefoon bij zich hebben. Een **rode kleur** betekent kameroproep, een **blauwe kleur** betekent oproep vanuit de sanitaire cel, een **groen licht** betekent “medewerker aanwezig op de kamer” of voor toevallige bezoekers “even wachten a.u.b”.

Bewoners met dwaalgedrag kunnen een polsbandje met dwaaldetectie krijgen. Op diverse plaatsen in het nieuwe gebouw zijn “lussen” voorzien die een alarm geven op diverse telefoons van medewerkers als de desbetreffende bewoner de lus passeert. Het systeem is ook uitgerust met een stand **“bezoekerspauze”** wanneer de bewoner met dwaalgedrag de afdeling of het woonzorgcentrum verlaat in gezelschap van anderen (familie, medewerkers of vrijwilligers). Op die manier wordt er geen onnodig alarm uitgestuurd naar de telefoons van de medewerkers. Deze stand “bezoekerspauze” kan eenvoudig in- en uitgeschakeld worden (met uitleg ter plaatse op de kamer).

**Op de drukknop van het draadloos oproepsysteem zijn er nog 2 andere knoppen voorzien voor het regelen van de kamerverlichting (met uitleg ter plaatse op de kamer).**

De verlichting in het gebouw wordt ook voor een deel centraal gestuurd en is gekoppeld aan het buitenlicht en het tijdstip van de dag.

**6. Hoe zit het met de verwarming op de kamers en de rest van het gebouw?**Het volledige gebouw is voorzien van vloerverwarming wat betekent dat de temperatuur overal gelijkmatig verdeeld is. Er komt ook heel veel zonnewarmte binnen omdat de gangen aan 1 zijde volledig uit glas bestaan. Het gebouw voldoet vanzelfsprekend aan strenge isolatienormen en de temperatuur kan ook centraal gestuurd worden.

**7. Hoe zit het met de organisatie van de zorg en de dienstverlening in het nieuwe gebouw?**Sinds enkele maanden komt de staf (= groep van leidinggevenden) wekelijks samen om de verhuis en de werking in het nieuwe gebouw voor te bereiden. Alle woonzorgcentra van de vzw Zorg-Saam organiseren hun werking zoveel mogelijk vanuit het principe van **“persoonsgerichte zorg in verbinding”**.
Dit betekent dat de zorg en de begeleiding van de bewoner vertrekt vanuit de behoeften van de bewoner, rekening houdend met zoveel mogelijk van hun individuele wensen en verlangens. Er wordt per bewoner een zorgplan opgemaakt, in overleg met de persoon en/of familie of vertrouwenspersoon en met de hoofdverpleegkundige. Dit kan resulteren in:
- een dagelijkse douche op de kamer of liever een wekelijks bad in de gemeenschappelijke badkamer
- maaltijden op de kamer of liever in de gezellige leefgroep (of een combinatie van de mogelijkheden)
- begeleiding/behandeling door een ergotherapeut, kinesist, logopediste of psychologe
- mogelijkheid tot sociale contacten via gemeenschappelijke activiteiten op de afdeling, animatie in de cafetaria of liever het ontvangen van bezoek van familieleden en vrienden, los van bezoekuren in de geborgenheid van de eigen kamer.
-…..

**9. Telefoon op de kamer**

In tegenstelling tot de oude kamers wordt er door de vzw geen standaard telefoontoestel voorzien op nieuwe kamers. Voor bewoners die niet over een GSM beschikken maar toch graag een buitenlijn willen hebben, kan er een draadloos telefoontoestel geplaatst worden met WIFI-connectie. Men betaalt dan een “abonnementskost” en de gesprekken, aangerekend via de maandelijkse factuur. Meer uitleg hierover volgt nog

**10. Concrete info over van verhuis van de bewoners in de eerste week van mei:**
Elke verhuis van de drie afdelingen (Krekenland, Polderland en Houtland) bestaat uit 2 dagen: een dag waarop de meeste persoonlijke spullen van de kamer (kast, kaders, meeste kledij,…) worden verhuisd door de familie,  gevolgd door de dag waarop de bewoners daadwerkelijk verhuizen, onder begeleiding van de medewerkers en/of familie.

**Krekenland:
Maandag 5 mei:** verhuis persoonlijke spullen van de bewoners naar de nieuwe kamer op de eerste verdieping van het nieuwe gebouw. Er zijn verhuisdozen en karretjes beschikbaar voor de familieleden die deze taak op zich nemen.
**Dinsdag 6 mei:**
- Het bed en matras worden door vrijwilligers of leerlingen van Erasmus Zelzate ontsmet op de oude kamer.
- Verhuis van het bed, tafel, stoelen en nachtkastje van de bewoner naar de nieuwe kamer door de verhuisploeg van het wzc.
- Het bed wordt opgemaakt op de nieuwe kamer door vrijwilligers.
- De bewoners nemen het middagmaal gezamenlijk in de leefgroep van hun nieuwe afdeling.
- Na het middageten kunnen ze hun nieuwe kamer opzoeken.
- Gedurende 3 nachten zal er een extra nachtmedewerker worden ingezet om de bewoners te begeleiden en te laten wennen in hun nieuwe omgeving.

**Polderland:
Dinsdag 6 mei:** verhuis persoonlijke spullen van de bewoners naar de nieuwe kamer op het gelijkvloers van het nieuwe gebouw. Er zijn verhuisdozen en karretjes beschikbaar voor familieleden die deze taak om zich nemen.
**Woensdag 7 mei:**- Het bed en matras worden door vrijwilligers of leerlingen van Erasmus Zelzate ontsmet op de oude kamer.
- Verhuis van het bed, tafel, stoelen en nachtkastje van de bewoner naar de nieuwe kamer door de verhuisploeg van het wzc.
- Het bed wordt opgemaakt op de nieuwe kamer door vrijwilligers.
- De bewoners nemen het middagmaal gezamenlijk in de leefgroep van hun oude afdeling.
- Na het middageten worden de bewoners begeleid naar de nieuwe afdeling en kunnen ze hun nieuwe kamer opzoeken.
- Gedurende 3 nachten zal er een extra nachtmedewerker worden ingezet om de bewoners te begeleiden en te laten wennen in hun nieuwe omgeving.

**Houtland:
Woensdag 7 mei:**  verhuis persoonlijke spullen van de bewoners naar de nieuwe kamer op de tweede verdieping van het nieuwe gebouw. Er zijn verhuisdozen en karretjes beschikbaar voor familieleden die deze taak om zich nemen.
**Donderdag 8 mei:**Het bed en matras worden door vrijwilligers ontsmet op de oude kamer.
- Verhuis van het bed, tafel, stoelen en nachtkastje van de bewoner naar de nieuwe kamer door de verhuisploeg van het wzc.
- Het bed wordt opgemaakt op de nieuwe kamer door vrijwilligers.
- De bewoners nemen het middagmaal gezamenlijk in de leefgroep van hun nieuwe afdeling.
- Na het middageten worden de bewoners begeleid naar de nieuwe afdeling en kunnen ze hun nieuwe kamer opzoeken.
- Gedurende 3 nachten zal er een extra nachtmedewerker worden ingezet om de bewoners te begeleiden en te laten wennen in hun nieuwe omgeving.

**De kinesitherapie** verhuist met inboedel op dinsdagnamiddag 6 mei en vanaf woensdag 7 mei zal nieuwe kiné-ruimte in gebruik zijn.
**De cafetaria** verhuist met inboedel op donderdagvoormiddag 8 mei en als alles goed verloopt, zal de nieuwe cafetaria open zijn op donderdagnamiddag.

Voor de ingang van het nieuwe gebouw is er een tijdelijke parkeerruimte voor bezoekers voorzien, alsook mogelijkheid om fietsen droog te parkeren.
Voor de medewerkers is er een beveiligde fietsenstalling voorzien, enkel toegankelijk met een badge.

**11. "Wist-je-datjes”**

Na deze fase van de bouwwerken staat er nog een tweede fase gepland:

Als de bewoners van afdeling Krekenland B (nu gelijkvloers vleugel gebouwd in 2014) verhuisd zijn, worden de 12 leegstaande kamers omgebouwd tot burelen voor directie, diensthoofd technische dienst, sociale dienst, ergotherapie en animatie, logopedie, pastorale werker, diensthoofd logistiek/interieurzorg, coördinator vorming/studenten,..
Deze werken zullen duren tot het bouwverlof van 2025. Dit betekent dat de eerder genoemde functies nog blijven kamperen in het oude gebouw tot wanneer de nieuwe burelen klaar zijn.
Na het bouwverlof
- zal het dagverzorgingscentrum De Koepel voor een jaar zijn tijdelijke intrek nemen in de zit-en leefruimte van het voormalige Krekenland B.
- zal begonnen worden met de afbraak van het oude woonzorgcentrum
- zal begonnen worden met de bouw van een gloednieuw dagverzorgingscentrum
- zal begonnen worden met de aanleg van een nieuw parkeerterrein en een nieuwe tuin op de plek waar de oude gebouwen stonden…

Conclusie: nog heel wat werk aan de winkel in de komende weken, maanden en anderhalf jaar.
Ter info: het hele project heeft een kostprijs van om en bij de 28 miljoen euro.

1. **Klachtenprocedure**

Elk woonzorgcentrum dient over een klachtenprocedure te beschikken, alsook over een klachtenbehandelaar. Klachtenbehandeling wordt maatschappelijk beschouwd als een belangrijke hefboom voor de versterking van de gebruikersrechten en de verbetering van de kwaliteit in de woonzorgcentra. De wijze waarop een woonzorgcentrum klachten behandelt, vloeit voor uit de wijze waarop een voorziening naar communicatie, informatie, inspraak, participatie en kwaliteit kijkt, zowel naar bewoners als naar medewerkers toe.

De klachtenprocedure in het woonzorgcentrum Sint-Jozef is vrij eenvoudig. Elke ontevredenheid of klacht kan rechtstreeks geuit worden bij de betrokken hulpverlener of bij de leidinggevende van de betrokken dienst. Het kan ook schriftelijk, via mail of via het ideeën-suggestie- of klachtenformulier dat vrij kan genomen worden uit een muurbakje dat opgehangen is ter hoogte van de receptie (rechter zijmuurtje). Je kan het formulier invullen (op naam of anoniem) en deponeren in de bijhorende brievenbus, opsturen met de post of gewoon overhandigen aan de receptie in een gesloten envelop.

Men kan ook de klacht **via de website van het woonzorgcentrum** melden:

<https://zorg-saam.be/sint-jozef-assenede/> + helemaal naar beneden scrollen en “klacht melden” aanklikken.

Men kan ook een klacht **via de website van de vzw Zorg-Saam** melden:

<https://zorg-saam.be/> + helemaal naar beneden scrollen en “klacht melden” aanklikken.

Indien de contactgegevens van de persoon zijn gekend zal dhr. Geert Ryckaert, directeur wonen en zorg en aangesteld als klachtenbehandelaar in het woonzorgcentrum, contact opnemen met de betrokkene. Hij zal de klacht beluisteren, onderzoeken wat er kan verholpen worden of waar de dienstverlening kan verbeterd worden om tot een oplossing te komen.

Contactgegevens: ryckaertg@stjozef.zkj.be of 09/341 91 45 (binnenpost 7025 vanop elke kamertelefoon).

Geert Buyse Geert Ryckaert

Algemeen directeur Directeur wonen en zorg

Tel 09/341 91 44 Tel 09/341 91 45

E-mail: buyseg@stjozef.zkj.be E-mail: ryckaertg@stjozef.zkj.be

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



[www.zorg-saam.be](http://www.zorg-saam.be)